



REGOLAMENTO RIGUARDANTE L'UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO E RIVOLTO AGLI ALLIEVI FREQUENTANTI I CORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL CENTRO SERVIZI FORMATIVI SAN GAETANO

Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso e di uso della rete informatica del Centro Servizi Formativi San Gaetano e dei servizi che, tramite la stessa rete, è possibile ricevere o offrire. Consapevoli delle potenzialità offerte dagli strumenti informatici gli allievi si impegnano ad agire con correttezza e responsabilità.

INDICAZIONI ORGANIZZATIVE GENERALI

Il posto di lavoro costituito da personal computer, tastiera e video viene consegnato completo di quanto necessario per svolgere le proprie funzioni.

Il Personal Computer affidato all'allievo è uno **strumento di lavoro**.

Il software installato sui personal computer è quello richiesto dalle specifiche attività lavorative programmate per l'indirizzo professionale di appartenenza.

Ogni allievo è responsabile dei dati memorizzati nel proprio spazio del personal computer.

Gli allievi possono accedere all'aula informatica solo se accompagnati.

Per motivi di sicurezza e salute gli allievi devono sedersi assumendo una corretta postura e mantenendo una congrua distanza dallo schermo.

Gli allievi devono utilizzare la corretta procedura di accensione e spegnimento delle macchine.

È vietato staccare cavi elettrici o spostare i cavi di connessione alle periferiche

Gli allievi devono segnalare immediatamente al docente eventuali guasti o anomalie e non sono in nessun caso autorizzati a tentare di risolvere l'eventuale problema di propria iniziativa.

Ogni allievo può salvare il proprio lavoro su una cartella specifica accessibile dal profilo del computer assegnato.

ATTIVITÀ NON CONSENTITE

UTILIZZO DELLA RETE

Non è consentito:

- usare la rete in modo difforme da quanto previsto dalle leggi penali, civili e amministrative e da quanto previsto dal presente regolamento;
- connettersi ad altre reti senza autorizzazione;
- utilizzare la rete per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del CSF San Gaetano;
- utilizzare una password a cui non si è autorizzati;
- cedere a terzi codici personali (USER ID e PASSWORD) di accesso al sistema;
- violare la riservatezza di altri utenti;
- agire deliberatamente con attività che influenzino negativamente la regolare operatività della rete e ne restringano l'utilizzabilità e le prestazioni per altri utenti;
- fare o permettere ad altri trasferimenti non autorizzati di informazioni (software, basi dati, ecc.);

GESTIONE SOFTWARE

Non è consentito:

- installare o eseguire deliberatamente o diffondere su qualunque computer e sulla rete,



- programmi destinati a danneggiare o sovraccaricare i sistemi o la rete (p.e. virus, cavalli di troia, worms, spamming della posta elettronica, programmi di file sharing);
- installare o eseguire deliberatamente programmi software non autorizzati e non compatibili con le attività istituzionali;
 - cancellare, disinstallare, copiare, o asportare deliberatamente programmi software per scopi personali;
 - cancellare file e software di altri utenti, senza averne l'autorizzazione esplicita

GESTIONE HARDWARE

Non è consentito:

- installare deliberatamente componenti hardware non compatibili con le attività istituzionali;
- rimuovere, danneggiare deliberatamente o asportare componenti hardware.
- utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali;

GESTIONE POSTA ELETTRONICA

Ciascun allievo accede alla posta elettronica sul dominio @associazionesangaetano.it utilizzando delle credenziali costituite da un nome utente ed una password.

Il Responsabile della sicurezza informatica e amministratore di sistema assegna le credenziali e una casella di posta agli allievi previo espresso consenso scritto dei genitori.

Non è consentito:

- utilizzare le caselle di posta elettronica assegnate per scopi personali;
- utilizzare la posta elettronica con le credenziali di accesso di altri utenti;
- utilizzare l'accesso ad Internet per scopi personali;
- usare l'anonimato o servirsi di risorse che consentano di restare anonimi sulla rete;
- inserire o cambiare la password del bios, se non dopo averla espressamente comunicata all'amministratore di sistema e essere stati espressamente autorizzati;
- abbandonare il posto di lavoro lasciandolo incustodito o accessibile.

San Bonifacio, 01/09/2020

Il Direttore Poletti Gabriele

Il Responsabile della sicurezza informatica e amministratore di sistema Gambaretto Attiliano

Il direttore

La famiglia

L'allieva/l'allievo
